

# UMOWA RAMOWA O WSPÓŁPRACY Z PROJEKT MENADŻEREM

Zawarta w Warszawie dnia \_\_\_\_\_ roku  
[dd-mm-rrrr]

Pomiędzy:

Polska Agencja Interaktywna Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie  
adres siedziby ul. Batalionu Parasol 3/123

Korespondencja : Pracujz nami.com / Rynek 26 / 22-200 Włodawa  
NIP: 7010948394  
reprezentowana przez: Paulina Boczkowska  
Zwana dalej „Zleceniodawcą”

a

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

Adres \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PESEL/NIP (niepotrzebne skreślić) \_\_\_\_\_

Zwanym dalej „Kontrahentem”

Zwane łącznie „Stronami”

## §1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy współpracy jest:

- a) koordynacja prac podległego Kontrahentowi zespołu projektowego (w szczególności programisty, grafika, copywritera) w zakresie projektu (zlecenia) powierzonego do koordynowania Kontrahentowi,
- b) kontakt z klientami Zleceniodawcy w zakresie projektu (zlecenia) powierzonego do koordynowania Kontrahentowi,
- c) bieżący nadzór nad pracami prowadzonymi przez zespół projektowy podległy Kontrahentowi,
- d) dbanie o terminowe realizowanie prac przez podległy Kontrahentowi zespół projektowy, a tym samym dbanie o terminowe zrealizowanie projektu (zlecenia) dla klienta Zleceniodawcy,
- e) weryfikacja otrzymanych od klientów Zleceniodawcy briefów pod kątem wypełnienia przez Klienta zleceniodawcy obowiązkowych pól, przekazania danych z dostępem do strony i serwera oraz przesłania dodatkowych materiałów (logo, grafiki, teksty, itp.) i ewentualny kontakt z klientami Zleceniodawcy w celu uzupełnienia brakujących danych i informacji lub ich zmiany,
- f) weryfikacja otrzymanych od klientów Zleceniodawcy briefów pod kątem oferty jaką klient Zleceniodawcy wybrał, zwłaszcza czy nie wykracza ona poza ramy wybranej oferty,
- g) wprowadzanie w porozumieniu ze Zleceniodawcą zastępców w podległym zespole projektowym na wypadek, gdyby poszczególne osoby z zespołu

projektowego nie były w stanie wywiązać się z realizacji powierzonych im prac lub występowały opóźnienia w realizacji,

- h) działania projektowo – marketingowe,
  - i) dbanie o uzyskiwanie od klientów Zleceniodawcy opinii na temat wykonanych zleceń,
  - j) nadzór i koordynowanie nad usuwanie wad i usterek w pracach wykonywanych przez zespół projektowy podległy Kontrahentowi.
2. Zgodnie z niniejszą umową ramową Kontrahent przyjmuje na siebie obowiązki opisane w § 1 ust. 1 i zobowiązuje się je wykonywać z należytą starannością, jak również zgodnie ze SZCZEGÓŁOWYMI STANDARDAMI PRACYPROJEKT MENADŻERA stanowiącymi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Podstawą wykonywania obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 1 będą konkretne zlecenia.
  3. Konkretne zlecenia zawierane będą po otrzymaniu przez Kontrahenta specyfikacji zlecenia (także w formie graficznej), w ustalonych obustronnie w zleceniu terminach wykonania, zakresie wdrożenia oraz wynagrodzeniu i ich akceptacji przez Kontrahenta. W trakcie wykonywania zlecenia przewiduje się modyfikacje specyfikacji zlecenia przez Zleceniodawcę oraz przez Kontrahenta, po uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy.
  4. Konkretne zlecenie uważa się za wykonane, gdy zostanie ono potwierdzone w formie pisemnej, mailowej lub innej elektronicznej (w tym w systemie CRM) przez Głównego Project Managera oraz Zleceniodawcę, a projekt zakupiony przez klienta Zleceniodawcy u Zleceniodawcy zostanie przez niego przyjęty (zaakceptowany) bez zastrzeżeń. Klient Zleceniodawcy potwierdzi przyjęcie (akceptację) zakupionego projektu w formie pisemnej, mailowej lub w systemie CRM.
  5. Kontrahent po otrzymaniu od Zleceniodawcy propozycji wykonania konkretnego zlecenia w formie pisemnej, mailowej lub w systemie CRM, obowiązany jest przedstawić Zleceniodawcy propozycję wysokości wynagrodzenia oraz termin w jakim przewiduje wykonanie projektu dla klienta Zleceniodawcy w ramach przedmiotu konkretnego zlecenia. Po ostatecznej akceptacji Zleceniodawcy, Kontrahent jest zobowiązany wykonać przedmiot konkretnego zlecenia za umówionym obopólnie wynagrodzeniem oraz w zgodnie ustalonym terminie. Ostateczna akceptacja Zleceniodawcy zostanie wyrażona w formie pisemnej, mailowej lub w systemie CRM.
  6. Kontrahent nie ma prawa odmówić przyjęcia do wykonania konkretnego zlecenia, chyba że Strony nie dojdą do porozumienia w przedmiocie wynagrodzenia za wykonanie konkretnego zlecenia lub terminu jego wykonania.
  7. Konkretne zlecenia mogą przybrać formę pisemną, mailową lub inną elektroniczną (w tym w systemie CRM).
  8. Kontrahent może przyjąć do wykonania maksymalnie 5 konkretnych zleceń, chyba że Zleceniodawca wyrazi zgodę na większą ilość.

## **§2 Obowiązek osobistego wykonywania**

1. Kontrahent obowiązany jest wykonywać czynności osobiście. Powierzenie wykonywania czynności lub ich części osobie trzeciej może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy. Za czynności wykonywane przez osoby trzecie Kontrahent odpowiada osobiście.

2. W trakcie realizacji niniejszej umowy oraz konkretnych zleceń, Kontrahent obowiązany jest stosować ustalone przez Zleceniodawcę wewnętrzne procedury współpracy z innymi osobami będącymi w zespole Zleceniodawcy oraz kontaktów z osobami trzecimi będącymi klientami Zleceniodawcy.

### **§3 (uchylony)**

### **§4 Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy oraz konkretnych zleceń w zakresie określonym niniejszą umową, Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia. Wynagrodzenie Kontrahentowi przysługuje po potwierdzeniu wykonania konkretnego zlecenia w formie pisemnej, mailowej lub innej elektronicznej (w tym w systemie CRM) przez Głównego Project Managera oraz Zleceniodawcę, jak również po przyjęciu (akceptacji) bez zastrzeżeń przez klienta Zleceniodawcy projektu zakupionego przez klienta Zleceniodawcy u Zleceniodawcy.
2. Wynagrodzenie ustalane jest każdorazowo do każdego zlecenia przez Strony.
3. Wynagrodzenie wypłacane zostaje Kontrahentowi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku będzie potwierdzenie wykonania konkretnego zlecenia w formie pisemnej, mailowej lub innej elektronicznej (w tym w systemie CRM) przez Głównego Project Managera oraz Zleceniodawcę, jak również przyjęcie (akceptacja) bez zastrzeżeń przez klienta Zleceniodawcy projektu zakupionego przez klienta Zleceniodawcy u Zleceniodawcy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Kontrahenta:

---

(nr rachunku bankowego)

### **§5 Zachowanie poufności**

1. Kontrahent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zleceniodawcy oraz o jego przedsiębiorstwie i działalności, których ujawnienie mogłoby narazić Zleceniodawcę na szkodę, o których Kontrahent dowie się w związku lub przy okazji świadczenia przez niego usług. Kontrahent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dot. Zleceniodawcy lub jego klientów bądź kontrahentów, tj. w szczególności wszelkich informacji o charakterze technicznym, technologicznym, prawnym, handlowym lub organizacyjnym, know-how, jak również informacji odnoszących się do jej strategii biznesowych, personelu, spraw finansowych lub przyszłych planów, perspektyw, stosowania metod i procedur, kontaktów handlowych, bazy danych klientów, pracowników i współpracowników Zleceniodawcy lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą lub też innych informacji i dokumentów oznaczonych klauzulą „poufne” (lub klauzulą o podobnej treści), stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przede wszystkim Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 201, poz. 1540).
2. Obowiązek zachowania w tajemnicy Informacji nie dotyczy sytuacji, gdy obowiązek ich udostępnienia osobom trzecim wynika z obowiązujących przepisów prawa i osoby te zażądają od Kontrahenta ich przekazania. Kontrahent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o zgłoszeniu powyższego żądania, chyba że przekazanie takiej informacji jest zabronione na podstawie obowiązujących

przepisów prawa lub decyzji organu żądającego udostępnienia informacji. Powyższe powiadomienie Kontrahenta winno być dokonane w miarę możliwości przed udzieleniem informacji osobie uprawnionej do żądania ich udostępnienia.

3. Zobowiązanie Kontrahenta do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zleceniodawcy nie dotyczy informacji, które:
  - a) są jawne lub publicznie znane, lub
  - b) były znane stronie odbierającej przed ich udostępnieniem przez stronę ujawniającą, na co istnieje pisemne potwierdzenie lub
  - c) zostały przekazane Kontrahentowi przez osoby trzecie lub
  - d) Zleceniodawca przekazał je Kontrahentowi z możliwością dalszego ujawnienia.
4. Kontrahent zobowiązuje się dołożyć należytych starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez niego do odbioru oraz przekazywania informacji gwarantowały zabezpieczenie tych informacji przed dostępem osób nieupoważnionych.
5. Kontrahent obowiązany jest dbać o dobre imię Zleceniodawcy, powstrzymać się od działań zmierzających do wyrządzenia pracodawcy szkody, czy nawet ocenianych jako działania na niekorzyść. W ocenie zachowania Kontrahenta należy położyć nacisk na lojalność wobec Zleceniodawcy, szczególnie w kontaktach z Klientami.
6. Kontrahent zobowiązany jest do naprawienia szkód spowodowanych naruszeniem obowiązku zachowania poufności.
7. Kontrahent oświadcza, iż zna przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności:
  - a) Ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zmianami) oraz wydane na jej podstawie akty wykonawcze,
  - b) Rozporządzeniem PE i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) z późn. zmianami,
  - c) przepisy Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 201, poz. 1540).
8. Na pisemne żądanie Zleceniodawcy, Kontrahent niezwłocznie, stosownie do żądania zwróci lub zniszczy dokumenty i dane, włączając wszelkie ich kopie dowolnego rodzaju (w tym wszelkie dane i informacje zapisane w pamięci komputera lub na innych nośnikach informacji), zawierające informacje Zleceniodawcy, jeżeli Kontrahent był w posiadaniu takich danych/informacji. Niezwłocznie po dokonaniu powyższych czynności Kontrahent zobowiązuje się złożyć Zleceniodawcy na piśmie oświadczenie potwierdzające ich dokonanie.
9. Kontrahent jest zobowiązany ograniczyć dostęp do informacji Zleceniodawcy jedynie do tych swoich przedstawicieli, pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne w związku ze świadczeniem usług na rzecz Zleceniodawcy, zapewniając, iż wskazane wyżej osoby będą zobowiązane do zachowania poufności na warunkach określonych w niniejszej umowie. Za działanie tych osób Kontrahent odpowiada jak za własne działanie.
10. Wszelkie obowiązki wskazane w §5 obowiązują Kontrahenta w okresie trwania niniejszej umowy oraz w okresie 3 lat od jej rozwiązania (zakończenia).

## **§6 Kary umowne**

1. Kontrahent zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za:
  - a) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub konkretnego zlecenia w stosunku do terminu określonego w konkretnym zleceniu w wysokości 5% wartości ustalonego w konkretnym zleceniu wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu danego konkretnego zlecenia;
  - b) powierzenie wykonania przedmiotu umowy lub konkretnego zlecenia osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy w wysokości 10 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100) za każdy taki przypadek;
  - c) naruszenie przez Kontrahenta obowiązków z §5 niniejszej umowy, w tym zwłaszcza za naruszenie tajemnicy, o której mowa w §5 w wysokości 200 000,00 zł (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100) za każdy taki przypadek.
2. Jeżeli Kontrahent opóźni się w wykonaniu przedmiotu umowy lub konkretnego zlecenia o 21 dni lub więcej, wówczas Kontrahent zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 100% wartości wynagrodzenia konkretnego zlecenia, przy którym zaistniało ww. opóźnienie.
3. Zleceniodawca może dochodzić kar umownych kumulatywnie.
4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnienia Stron do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych.
5. Kontrahent wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jakichkolwiek należności przysługujących Kontrahentowi wobec Zleceniodawcy, w tym z wynagrodzenia.
6. Rozwiązanie, odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze Stron nie pozbawia Zleceniodawcy prawa do naliczania i dochodzenia kar umownych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, jeżeli zdarzenie uprawniające do naliczenia kary umownej powstało przed rozwiązaniem, odstąpieniem lub wypowiedzeniem umowy.

## **§7 Wypowiedzenie umowy**

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę, z 30 dniowym okresem wypowiedzenia, w formie pisemnej.
2. Do zleceń rozpoczętych przed wypowiedzeniem umowy, stosuje się postanowienia niniejszej umowy do chwili ukończenia rozpoczętego zlecenia. Ponadto, Kontrahent zobowiązany jest do dokończenia rozpoczętego zlecenia, mimo wypowiedzenia umowy, chyba że Zleceniodawca w sposób wyraźny zwolni Kontrahenta z tego obowiązku.

## **§8 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zapis ten nie dotyczy konkretnych zleceń, które mogą przybrać formę pisemną, mailową lub inną elektroniczną.
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Strony zobowiązują się dołożyć należytych starań w celu polubownego rozwiązywania wszelkich sporów wynikających z niniejszej umowy. W przypadku

braku polubownego rozwiązania sporu sądem właściwym jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Niniejsza umowa podlega prawu polskiemu.
7. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

---

Zleceniodawca

---

Kontrahent

Załączniki:

- SZCZEGÓŁOWE STANDARDY PRACY PROJEKT MENADŻERA